



FORMATIONS

FDVA 2023

pour le développement de la vie associative

Introduction

Le Fonds de développement à la vie associative (FDVA) est un fonds de soutien dont un des axes majeurs est la formation des bénévoles et dirigeants associatifs.

De plus en plus de nouvelles associations ou de bénévoles qui s'engagent dans le fonctionnement d'une association ont un besoin d'être accompagné.e.s et formé.e.s. dans des domaines aussi divers que l'administration, la gestion financière, le projet associatif, l'approche numérique, l'ancrage sur le territoire...

Leurs petits effectifs n'est pas suffisant pour solliciter directement le FDVA. C'est pourquoi, trois associations, organismes de formation, vous proposent, avec le soutien de la DRAJES (délégation académique à la jeunesse, à l'engagement et aux sports) **différentes formations certifiantes, diplômantes et professionnalisantes en ayant suivi l'ensemble du parcours.**

Sous divers formats, courtes ou par cycle, ces formations gratuites vous sont proposées pour vous donner les connaissances de base de la gestion pratique de votre association et aider au développement de votre projet associatif, dans les meilleures conditions.

Table des matières

Formation aux compétences numériques de base	4
Les bonnes pratiques de la demande de subvention	5
Formation des bénévoles associatifs	6
Formation au Marketing territorial pour les associations	10
Les organismes de formation	14

Formation aux compétences numériques de base



Comme toutes les organisations, les associations sont de plus en plus fortement confrontées aux enjeux de la transformation numérique. Dans le cadre du parcours de formation PIX vous sont proposés 2 modules qui vous permettront de maîtriser les savoir-faire définis par le cadre de référence des compétences numériques (CRCN).

Contact

Peggy Ravin

Tél. : : 05 96 51 69 76

Mail : belbonjou@upandspace972.com

Détails

Inscription obligatoire

Formation en **présentiel**

Prérequis : aucun

Nombre de participants : **8**

Dates

Niveau débutant à moyen

Session : Novembre 2023

Inscription & information

Tiers-lieu Up and Space Martinique

Organisme de formation

12 rue Delgrès

97215 Rivière-Salée

Tél. : : 05 96 51 69 76

Mail : belbonjou@upandspace972.com

Modules (35h)

Cultivez vos compétences numériques pour générer au mieux votre association

-

Découvrez les bases de la communication sur les réseaux sociaux

-

Les bonnes pratiques de la demande de subvention



Comprendre l'impact du financement par subventions sur le fonctionnement des associations. Savoir identifier les opportunités de financements publics.
Comprendre le cadre et les exigences des demandes de subventions

Contact

Chloé RINTO

Tél. : : 05 96 51 69 76

Mail : belbonjou@upandspace972.com

Détails

Inscription obligatoire

Formation en **distanciel**

Prérequis : aucun

Nombre de participants : **18**

Dates

Session 1 :

Lundi 16/**10**/2023 14h00-17h00

Session 2 :

Mardi 07/**11**/2023 09h00-12h00

Session 3 :

Jeudi 07/**12**/2023 14h00-17h00

Inscription & information

Tiers-lieu Up and Space Martinique

Organisme de formation

12 rue Delgrès

97215 Rivière-Salée

Tél. : : 05 96 51 69 76

Mail : belbonjou@upandspace972.com

Modules (3h)

Se positionner

Adéquation avec le Projet associatif

- Les associations agréées

Adéquation avec le modèle économique, l'association, le porteur de projet

S'informer

Identifier les financeurs et financements publics

- Collectivités territoriales
- Etat et services déconcentrés
- Etablissements publics sous tutelle de l'État
- Financements européens

Outils de recherche

- Moteurs de recherche
- Base de données
- Répertoire

Analyser

Critères d'éligibilité et de sélection

- Éligibilité des structures et projet
- Sélection des projets
- Bénéficiaires
- Territoire(s) et lieu(x) de l'action

Critères financiers

- Le budget prévisionnel
- Éligibilité des dépenses
- Coûts indirects et clés de répartition
- Règles de cofinancement
- Valorisation des contributions volontaires

Formaliser

Composition du dossier financeur

Documents à produire par les candidats

- Pièces justificatives
- Dossier Cerfa de demande de subvention

Candidatures en ligne

Règles et outils de présentation

- Règles générales de présentation
- Outils de valorisation du projet

Assurer (Documentation)

Objectifs

Indicateurs

Organisation

Suivi budgétaire



Formation des bénévoles associatifs



Développer la formation des bénévoles associatifs dirigeants. Accompagner le développement du fait associatif.

Former aux aspects financiers, RH, projet d'une association.

Contact

MENCÉ Audrey

Tél. : 0696 66 53 66

audrey.mence@cemea-martinique.org

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation qualifiante sous conditions (CFGA)*

Formation en présentiel

Prérequis : aucun

Nbre de participants : 12 par module

Dates

Débutant.e :

Samedi 23/09/2023 08h30-12h30

Jeudi 28/09/2023 18h00-20h00

Samedi 30/09/2023 08h30-12h30

Régulier.e :

Jeudi 19/10/2023 18h00-20h00

Jeudi 16/11/2023 18h00-20h00

Samedi 25/11/2023 08h30-12h30

Samedi 16/12/2023 08h30-12h30

Elu.e du CA et bureau :

Samedi 13/01/2024 08h30-12h30

Mardi 16/01/2024 18h00-22h00

Samedi 03/02/2024 08h30-12h30

S'inscrire à l'atelier

Parcours 1 : Gérer les finances associatives

Objectif du parcours : Maîtriser la gestion des finances associatives

Faire monter en compétence des bénévoles qui souhaitent développer leurs compétences sur la gestion financière des associations

Débutant.es : Comprendre les bases de la gestion (12h)

Programme de la formation :

- Les deux méthodes comptables
- Les bases et principes de la comptabilité
- Connaître les documents financiers annuels
- Les particularités financières de l'association
- Le régime fiscal dérogatoire des associations

Bénévole régulier.e : lire et analyser les documents financiers de l'association (12h)

Programme de la formation :

- Rappel sur les deux méthodes comptables et les bases et principes de la comptabilité
- Réfléchir aux modèles socio-économiques associatifs
- Comprendre et analyser les documents financiers annuels
- Rappel des spécificités financières associatives
- Les modes de financement public et privée

Déjà élu : Agir sur la gestion des finances associatives (12h)

Programme de la formation :

- Analyser les documents financiers annuels
- Mettre en place une stratégie de suivi financier
- Constitution, suivi et rendre compte d'une demande de subvention
- Calculer ses coûts de revient pour fixer ses prix.

Formation des bénévoles associatifs



Contact

MENCÉ Audrey

Tél. : 0696 66 53 66

audrey.mence@cemea-martinique.org

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation qualifiante sous conditions (CFG)*

Formation en présentiel

Prérequis : aucun

Nbre de participants : 12 par module

Dates

Débutant.e :

Samedi 16/09/2023 08h30-12h30

Mardi 03/10/2023 18h00-20h00

Régulier.e :

Samedi 18/11/2023 08h30-12h30

Samedi 02/12/2023 08h30-12h30

Mardi 12/12/2023 18h00-22h00

Elu.e du CA et bureau :

Mardi 27/02/2024 18h00-22h00

Samedi 02/03/2024 08h30-12h30

Samedi 16/03/2024 08h30-12h30

S'inscrire à l'atelier

Parcours 2 : Gérer les ressources humaines d'une association

Objectif du parcours : Maîtriser la gestion des ressources humaines d'une association

Faire monter en compétence des bénévoles qui souhaitent développer leurs compétences sur la gestion des ressources humaines des associations

Débutant.es : Comprendre les bases de la gestion des ressources humaines (6h)

Programme de la formation :

- Les types de contrats salariés : intérêts et contraintes
- Les possibilités d'aide à l'emploi selon les publics
- Les obligations légales et conventionnelles
- L'accompagnement des bénévoles
- Les autres types de contrat non salarié (service civique, CES, ...)

Bénévole régulier.e : Créer et développer ses ressources humaines (12h)

Programme de la formation :

- Ouvrir un poste dans l'association
 - 1 – De l'idée à l'ouverture d'un poste
 - 2 – Les démarches à effectuer
 - 3 – Rappel des types de contrats et des possibilités d'aide à l'emploi
- Rappels sur les obligations légales et conventionnelles
- Estimer le coût et la trésorerie des postes salariés de l'association
- Faire cohabiter les différents statuts (bénévoles, volontaires, salariés) dans l'association

Déjà élu.e : Agir sur la gestion des ressources humaines (12h)

Programme de la formation :

- Le suivi des salariés (ponctuel, annuel et pluriannuel)
- Rappel sur les obligations légales et conventionnelles
- Favoriser le dialogue social
- Gérer les conflits au sein de l'association
- Les différents statuts (bénévole, volontaire, salariés) et leurs responsabilités
- Suivre et accompagner ses salariés par la formation et les dispositifs liés
- Fidéliser ses RH

* Le Certificat de Formation à la Gestion Associative

Formation des bénévoles associatifs



Contact

MENCÉ Audrey

Tél. : 0696 66 53 66

audrey.mence@cemea-martinique.org

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation qualifiante sous conditions (CFGA)*

Formation en présentiel

Prérequis : aucun

Nbre de participants : 12 par module

Dates

Débutant.e :

Samedi 07/10/2023 08h30-12h30

Mardi 10/10/2023 18h00-20h00

Régulier.e :

Samedi 20/01/2024 08h30-12h30

Samedi 27/01/2024 08h30-12h30

Mardi 30/01/2024 18h00-22h00

Elu.e du CA et bureau :

Jeudi 21/03/2024 18h00-22h00

Samedi 13/04/2024 08h30-12h30

Samedi 27/04/2024 08h30-12h30

S'inscrire à l'atelier

Parcours 3 : Les fondements de l'association – Loi 1901

Objectif du parcours : Maîtriser la gestion et le suivi administratif d'une association

Faire monter en compétence des bénévoles qui souhaitent développer leurs compétences sur la gestion et le suivi administratif d'une association.

Débutant.es : Comprendre les principes de la loi 1901 (6h)

Programme de la formation :

- La loi 1901 : ce qu'elle dit et ce qu'elle ne dit pas
- Comprendre des statuts-types et ceux de son association
- Le règlement intérieur de l'association
- Connaître le tronc commun d'agrément
- Connaître le contrat d'engagement républicain

Bénévole régulier.e : Participer à l'évolution administrative de son association (12h)

Programme de la formation :

- Rappels sur la loi 1901
- Rédiger ou faire évoluer ses statuts et son règlement intérieur
- Organiser la démocratie de l'association
- Réfléchir aux délégations de pouvoir au sein de l'association
- Connaître le tronc commun d'agrément
- Connaître le contrat d'engagement républicain

Déjà élu.e : Agir sur les données de son association (12h)

Programme de la formation :

- Rappels sur la loi 1901
- Être en veille et participer à l'évolution ses statuts et son règlement intérieur
- S'assurer du tronc commun d'agrément
- S'assurer du respect du contrat d'engagement républicain
- Porter le projet associatif de l'association volontaire

* Le Certificat de Formation à la Gestion Associative

Formation des bénévoles associatifs



Contact

MENCÉ Audrey

Tél. : 0696 66 53 66

audrey.mence@cemea-martinique.org

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation qualifiante sous conditions (CFGa)*

Formation en présentiel

Prérequis : aucun

Nbre de participants : 12 par module

Dates

Débutant.e :

Samedi 17/10/2023 08h30-12h30

Jeudi 19/10/2023 18h00-20h00

Régulier.e :

Jeudi 29/02/2024 18h00-20h00

Samedi 09/03/2024 08h30-12h30

Elu.e du CA et bureau :

Jeudi 21/03/2024 18h00-22h00

Samedi 13/04/2024 08h30-12h30

Samedi 27/04/2024 08h30-12h30

S'inscrire à l'atelier

Parcours 4 : Développer le projet associatif de la structure

Objectif du parcours : Maîtriser la gestion et le suivi administratif d'une association

Faire monter en compétence des bénévoles qui souhaitent développer leurs compétences sur la gestion de projet associatif de la structure.

Débutant.es : Comprendre les notions de projets (6h)

Programme de la formation :

- Les différents types de projets
- Les étapes et les acteurs de la réalisation d'un projet
- Comprendre son projet associatif

Bénévole régulier.e : Participer à l'évolution du projet associatif de la structure (6h)

Programme de la formation :

- Retour sur les différents types de projets
- Conduire un projet d'action
- Porter un diagnostic pour analyser le contexte de manière systémique
- Faire évoluer le projet associatif

Déjà élu.e : Agir sur les données de son association (12h)

Programme de la formation :

- Retour sur les différents types de projets
- Conduire un projet associatif
- Porter un diagnostic pour analyser le contexte de manière systémique
- Faire évoluer le projet associatif
- Promouvoir le projet associatif auprès des membres et des partenaires

* Le Certificat de Formation à la Gestion Associative

Formation

Marketing territorial



Réaliser un diagnostic stratégique d'une association : conception et formalisation, Savoir évaluer la réussite de l'association, Être capable de concevoir et mettre en œuvre une démarche stratégique pour une association, Pouvoir développer des stratégies partenariales en lien avec la vie territoriale, Dynamiser les réseaux associatifs, Professionnaliser une démarche marketing adaptée

Contact

Thierry TUNORFÉ

Tél. : 0696 84 49 07

Mail : contact@sdaim-coop.fr

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation 100% en distanciel

Prérequis : aucun

Public : Tout type de bénévole et adhérents

Nombre de participants : 20

Dates

Mardi 17/10/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 20/10/2023	18h00 - 21h00
Mardi 24/10/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 27/10/2023	18h00 - 21h00
Mardi 19/12/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 22/12/2023	18h00 - 21h00

S'inscrire à l'atelier

Parcours 1

Associations : Le bénévolat, de quoi parle-t-on ?

Objectifs :

- Mieux connaître le bénévole et son rôle
- S'approprier les droits et obligations de chacune des parties : Le bénévole et l'association.

Programme :

- Les acteurs dans une association : c'est qui ?
- Portrait du bénévole, qui peut être bénévole ?
- L'engagement bénévole, valorisation du bénévolat
- La qualité de membre d'une association
- Démission, radiation, exclusion
- Mandat et rémunération des administrateurs

Associations : Quelles sont les instances décisionnaires ?

Objectifs :

- Définir la mission de membre du conseil d'administration dans mon association.
- Distinguer les missions et les périmètres d'intervention des différentes instances de l'association.
- Appréhender le juste positionnement vis-à-vis des acteurs de terrain, bénévoles, salariés et bénéficiaires

Programme :

- La gouvernance : le rôle de chacun
- Le conseil d'administration : Compétences et fonctionnement
- Le bureau : Compétences et fonctionnement, les instances
- L'Assemblée générale : compétences et fonctionnement

Mise en situation de A à Z : Envisagez votre démarche globale de marketing territorial et d'attractivité

Objectifs :

- Intégrer vos bénévoles dans votre démarche globale de marketing territorial et d'attractivité.

Programme :

- Engager une réflexion sur l'attractivité de son territoire
- Apprendre à utiliser le marketing territorial et mettre en place une méthodologie partagée
- Organiser le jeu collectif des acteurs territoriaux



Formation

Marketing territorial



Contact

Thierry TUNORFÉ

Tél. : 0696 84 49 07

Mail : contact@sdaim-coop.fr

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation 100% en distanciel

Prérequis : aucun

Public : Elu.e.s du CA et Bureau

Nombre de participants : 20

Dates

Mardi 07/11/2023 18h00 - 21h00

Vendredi 10/11/2023 18h00 - 21h00

Mardi 14/11/2023 18h00 - 21h00

Vendredi 17/11/2023 18h00 - 21h00

Mardi 21/11/2023 18h00 - 21h00

Vendredi 24/11/2023 18h00 - 21h00

S'inscrire à l'atelier

Parcours 2

Associations : Comment identifier et développer votre potentiel pour vous ancrer dans votre territoire ?

Objectifs :

- Clarifier l'objet de l'association (les statuts, projet associatif, ...)
- Identifier les compétences apportées par les bénévoles
- Valoriser les plus-values des bénévoles
- Accompagner la montée en compétence des bénévoles.

Programme :

Identifier son potentiel

S'auto-diagnostiquer

Définissez votre offre, différenciez-vous pour vous ancrer dans votre territoire

Objectifs :

- Clarifier son offre de services et être à l'aise pour la promouvoir auprès de ses partenaires.
- Prendre conscience de votre potentiel de développement
- Maîtriser, formaliser et présenter clairement son projet associatif vers la stratégie commerciale
- Hiérarchiser ses objectifs au regard de son environnement
- Adapter ses outils de vente et de communication aux spécificités de l'économie sociale et solidaire (ESS)

Programme :

- Maîtriser, formaliser et présenter clairement son projet associatif vers la stratégie commerciale
- Adapter ses outils de vente et de communication aux spécificités de l'ESS

Construire et organiser un lobbying territorial efficace pour se développer

Objectifs :

Il s'agit de communication externe vis-à-vis du marché mais aussi d'une communication interne permettant d'établir un climat social bénéfique et favorable aux bons résultats, de définir les objectifs à atteindre et collecter les informations utiles pour décider.

Programme :

- Définir le discours en lien avec le projet
- Bâtir un plan de communication cohérent et réaliste
- Utiliser les nouvelles technologies pour convaincre
- Identifier les canaux à activer pour chacune de vos cibles
- Organiser un lobby territorial
- Construire une participation citoyenne : pourquoi et comment
- Mettre en œuvre un usage réfléchi et pertinent des réseaux sociaux
- Cas pratique : réaliser la cartographie de vos publics : acteurs locaux, citoyens, réseau associatif



Formation

Marketing territorial



Contact

Thierry TUNORFÉ

Tél. : 0696 84 49 07

Mail : contact@sdaim-coop.fr

Détails

Inscription obligatoire

Formation non certifiante

Formation 100% en distanciel

Prérequis : aucun

Public : Bénévoles réguliers et investis ayant des responsabilités

Nombre de participants : 20

Dates

Mardi 28/11/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 01/12/2023	18h00 - 21h00
Mardi 05/12/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 08/12/2023	18h00 - 21h00
Mardi 12/12/2023	18h00 - 21h00
Vendredi 15/12/2023	18h00 - 21h00

S'inscrire à l'atelier

Parcours 3

Le marketing territorial comme levier des actions associatives

Objectifs :

- Identifier les principes fondateurs du marketing territorial et en définir les enjeux,
- Valoriser les projets associatifs et les stratégies territoriales liées au développement de l'attractivité.
- Comprendre les enjeux de marketing et de développement territorial/local en contexte associatif
- Acquérir une démarche et des outils de marketing territorial.

Programme :

- Apprendre à positionner son territoire
- Définition du marketing territorial
- Le marketing territorial appliqué au milieu associatif
- Construire sa promesse marketing
- Construction de l'image de marque

Mettre en œuvre une gestion territoriale stratégique de projets associatifs

Objectifs :

- Harmoniser et hiérarchiser les projets selon les domaines
- Etablir un calendrier d'événements
- Mettre en place des actions labellisées

Programme :

- Créer une structure de gouvernance par projet
- Mobiliser et impliquer les acteurs locaux
- Identifier les leviers prioritaires d'influence
- Connaitre les clients du territoire et leurs critères de décision
- Mettre en cohérence le plan d'actions
- Etude de cas
- Capitaliser le projet
- Mettre en place des indicateurs de mesures

Communiquer pour mieux faire connaître votre association

Objectifs :

- Bâtir une stratégie de communication pour assurer une visibilité de l'association
- Développer vos nouveaux leviers de communication pour renforcer l'ancrage territorial associatif
- Construire, utiliser une identité/marque de reconnaissance



Programme :

- Identifier les enjeux de la communication associative
- Valoriser son identité, concevoir sa signature
- Identifier les points d'ancrage
- Cibler et mobiliser les canaux de diffusion
- Construire pas à pas une stratégie communicante :
- Déterminer vos objectifs en fonction de vos publics
- Sélectionner les outils, réseaux sur lesquels développer votre stratégie
- Savoir utiliser les leviers communicatifs : le label Cap Nord, Cacem, Caesm



Les organismes de formation

SDAIM



L'AAE-SDAIM, (association d'activités d'entrepreneurs) dont l'activité principale est de concourir au développement de la création d'entreprise "Autrement" et d'emploi sur notre territoire, a pour mission de :

Permettre des porteurs de projet de création d'entreprise de tester la pertinence de ce projet en minimisant les risques de perte financière, mais également de bénéficier de leviers d'apprentissages collectifs.

Promouvoir l'inclusion sous toutes ses formes, notamment en développant des actions de formation et d'animation à caractère culturel, éducatif, préventif, solidaire, social et d'insertion en direction de public varié (jeunes, adultes, femmes, seniors, famille, parents, personnes en situation de handicap ...).

Contribuer au développement socio-économique, professionnel et environnemental de nos territoires en favorisant le plein épanouissement du mouvement participatif, collaboratif et coopératif ; En lien avec de nombreux partenaires basés sur le Nord Caraïbe et Sud, nous proposons notamment diverses actions en réponse aux appels à projets lancés dans le cadre de stratégies et orientations politiques à destination de notre population martiniquaise.

À titre d'exemples en termes de formation « Test d'activité pour créer autrement » et d'ateliers : « Numérique pour tous » - « An ti tan pou mwen » pour les jeunes – « Les Valeurs de la république » (Jeu de société) - etc.

CEMÉA



Les CEMEA, association complémentaire de l'enseignement public, association loi 1901 reconnue d'utilité publique depuis 1966, sont un vaste mouvement d'éducation et de formation des praticiens engagés dans des actions du champ éducatif, social et culturel.

Un mouvement d'éducation

Une éducation qui crée des situations où chacun, enfant, adolescent, adulte peut être plus conscient du monde qui l'entoure, se l'approprier, le faire évoluer, le modifier dans une perspective de progrès individuel et social.

Un organisme de formation, CFA de l'Animation

La formation est notre moyen privilégié d'intervention. Elle place la personne au cœur même de sa propre activité, au cœur de ses apprentissages, qui ne sont eux-mêmes qu'au service de son propre développement. Les CEMEA

ont contribué à développer l'éducation active, basée sur l'activité de chaque individu dans un cadre collectif. Les CEMEA sont fortement impliqués dans la filière de l'animation.

Un organisme de conseil

Les CEMEA Martinique proposent des diagnostics et des conseils en formation permettant la réalisation de projets à partir de demandes spécifiques. Par ailleurs, les CEMEA accompagnent les collectivités dans le cadre des actions éducatives en direction de la jeunesse.

Un acteur des relations internationales européennes et régionales.

Les CEMEA Martinique participent à la mise en place de mobilité dans le cadre des dispositifs Erasmus+, OFAJ*, OFQJ* et entretiennent des relations régulières au sein de la Fédération Internationale des CEMEA avec notamment, Haïti,

le Mexique, le Québec et l'Uruguay.

Un acteur du lien social

Mouvement d'Education Populaire et d'Education Nouvelle, les CEMEA participent de leur place au changement social. Les CEMEA interviennent directement auprès des publics dans le cadre de partenariat avec les sociétés HLM pour rendre les habitants acteurs avec différents partenaires institutionnels CAF (dispositifs CLAS, REAAP, OVV) ; contrats de ville, EPCI, services de l'Etat.

A ce titre les CEMEA gèrent depuis 10 ans l'animation sociale sur la Résidence Caraïbes, quartier Rivière Roche à Fort-de-France et sur la Résidence Bwa Santal, quartier Bois d'Inde au Lamentin et depuis 5 ans sur la Résidence Calebassier au Lamentin.

UP AND SPACE



Créée en 2016, UP AND SPACE MARTINIQUE est une association loi 1901 agréée ESUS. Au sein d'un tiers-lieu situé à Rivière-Salée, nous animons des ateliers de médiation numérique pour les publics touchés par l'illectronisme.

- Organisme de formation déclaré en Préfecture
- Certification Qualiopi (pôle formation)
- Membre du HUB ANTILLES GUYANE (2018) de L'inclusion numérique
- En charge du projet de structuration et d'animation du réseau d'acteurs de la médiation numérique en Martinique
- En charge de la formation des accompagnants numérique sur la plateforme AIDANTS CONNECT (Antilles Guyane)